

## معرفی Emerald

Emerald در سال ۱۹۶۷ تاسیس شد. Emerald نام جدید ناشر MCB University Press می باشد که یکی از معتبرترین ناشرین نشریات چاپی و الکترونیکی است.

محصولات Emerald عبارتند از:

### • Emerald Fulltext

شامل بیش از ۴۲۰۰۰ مقاله قابل جستجو در بیشتر از ۱۰۰ مجله Emerald است که پوشش موضوعی آن شامل مدیریت منابع انسانی، بازاریابی، کتابداری، مهندسی مکانیک، مهندسی برق و الکترونیک می باشد و پوشش زمانی آن از سال ۱۹۸۹ تا به حال می باشد.

### • Emerald Abstracts

یک مجموعه از چکیده های مقالات از بهترین انتشارات دنیا در زمینه مهندسی عمران، علوم کامپیوتر و امنیت ارتباطات می باشد که در چهار پایگاه اطلاعاتی با نامهای Abstracts International Database Computer، Communications Security Abstracts & Computer، Abstracts Current Awareness و Abstracts International Civil Engineering جمع اوری شده است و از طریق اینترنت قابل دسترسی است.

### • Management Review Emerald

شامل بیش از ۱۷۰۰۰۰ نقد مستقل مقالات مدیریتی می باشد و پوشش موضوعی آن شامل مدیریت، مدیریت منابع انسانی، کیفیت، حسابداری و مالی، مدیریت اطلاعات، تولید و بهره برداری، مدیریت اطلاعات می باشد در ضمن پوشش موضوعی آن از سال ۱۹۸۹ تا به حال می باشد.

## جستجوی سریع (Quick)

در روش جستجوی سریع کلید واژه یا کلید واژه های جستجو را در کادر جستجو وارد کنید.

در صورتی که بخواهید یک عبارت را جستجو کنید گزینه **phrase** را انتخاب کنید.

اگر گزینه **exact match** را انتخاب کنید جستجوی عبارتی شما ارتباط به سایر انتخاب های جستجوی شما دارد به عنوان مثال اگر کلمه **marketing** را در

کادر جستجو وارد کنید و همچنین گزینه **Journal title** را انتخاب کنید نشریه ای با نام **Marketing** بازیابی می گردد و نشریات **The European**

**Journal of Marketing** و **Planning Marketing Intelligence and** را در نظر نمی گیرد.

اگر گزینه **truncation** را انتخاب کنید، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املائی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند به عنوان مثال با جستجوی

**work** کلمات **work, working, worked, works** و غیره بازیابی می شوند.

شما می توانید از امکان فیلدهای جستجو (**Fields to search**) استفاده کنید که عبارتند از :

• **(All fields including fulltext)** تمام فیلدها و همچنین در متن کامل مقاله

• **(All fields excluding fulltext)** تمام فیلدها بجز متن کامل مقاله

• **Journal title** عنوان نشریه

• **Company name** نام شرکت یا موسسه

• **Abstract** چکیده

• **Author** نویسنده

• **Keywords** کلیدواژه ها

• **Article title** عنوان مقاله

با انتخاب **Search only my subscribed journals** جستجوی شما محدود به نشریاتی می شود که دانشگاه اشتراک آنها را دارد و یا گزینه **Search all journals** را انتخاب کنید که جستجو در تمامی نشریات است.

می توانید نتایج جستجو را در قسمت **Sort Results By** بر اساس میزان ارتباط (Relevance) و یا قدیمی ترین مقاله (Oldest) و یا جدیدترین مقاله (Newest) بازیابی کنید.

**BROWSE / SEARCH**

- Quick Search
- Advanced Search
- Browse
- Manage Saved Search Alerts
- Marked List

**...quick search Emerald Fulltext**

Search for...  **GO**

Phrase  Exact match  Truncation

**Fields to search...**

All fields (including fulltext)  Abstract

All fields (excluding fulltext)  Author

Journal title  Keywords

Company name  Article title

Search only my subscribed journals  journals  Search all journals  journals

**Sort Results By...**

Relevance  Oldest  Newest

Click  for more information **GO**

## جستجوی پیشرفته (Advanced)

گزینه **Search Advanced** را از سمت چپ انتخاب کنید.

کلید واژه های مورد نظر خود را با استفاده از عملگرهای **and**، **or** و **not** و سایر عملگرها در کادر جستجو وارد کنید. از منوی کشویی فیلد جستجو ( **Search field** ) فیلد مورد نظر خود را انتخاب کنید که عبارتند از:

- **All fields (fulltext including)** تمام فیلدها و همچنین در متن کامل مقاله
- **All fields (fulltext excluding)** تمام فیلدها بجز متن کامل مقاله
- **Journal title** عنوان نشریه
- **Company name** نام شرکت یا موسسه
- **Abstract** چکیده
- **Author** نویسنده
- **Keywords** کلیدواژه ها
- **Article title** عنوان مقاله

از امکان جستجوی عبارتی **phrase** و یا **exact match** و یا **truncation** نیز می توانید استفاده کنید که در جستجوی سریع در مورد آن توضیحاتی داده شده است.

با انتخاب **journals Search only my subscribed** جستجوی شما محدود به نشریاتی می شود که دانشگاه رجا آنها را دارد و انتخاب **Search all journals** جستجوی شما در تمامی نشریات است و با انتخاب **list below Select journals from** می توانید لیستی از نشریات مورد علاقه خود را انتخاب کنید و جستجوی خود را به این نشریات محدود کنید.

Emerald کلیه مقالات خود را در ۴ دسته طبقه بندی کرده است:

۱. **Implication Research** تحقیقاتی
  ۲. **Practice Implication** کاربردی
  ۳. **Originality** نوآور
  ۴. **Readability** عمومی (قابلیت خواندن آن ساده است و قابل درک برای عموم است) و آنها را نیز از لحاظ ارزشی دسته بندی نموده است که \*\*\* یعنی خیلی خوب و \* یعنی ضعیف می باشد.
- در جستجوی پیشرفته می توانیم با استفاده از امکان **Content indication** و انتخاب سبک (style) مقاله مورد نظر خود، نتیجه جستجوی خود را محدود کنیم.

Emerald سبک (style) مقالات خود را نیز به ۹ دسته، دسته بندی نموده است که عبارتند از:

۱. **Wholly theoretical** کاملاً نظری
۲. **example Theoretical with worked** نظری و با مثال
۳. **practice Theoretical with application in** کاربردهای نظریه در موقعیت های زندگی حقیقی
۴. **Literature review** نقدها و ویرایش ها درباره موضوعی خاص
۵. **Survey** تشریحی از یک مطالعه
۶. **Case study** مطالعه روی یک مثال خاص
۷. **Comparative/Evaluative** مقایسه های بین کشورها و شغل ها و ارزیابی تکنیک ها و اندیشه ها و نظریه ها
۸. **Journalistic** مقالاتی که درباره موضوعی خاص باشند
۹. **Technical** تشریحی از یک تکنیک یا یک محصول

در **Published between** با انتخاب سالهای ذکر شده می توانیم محدوده زمانی خاصی را برای جستجو مشخص کنیم.

### نگاهی به صفحه نتیجه جستجو

برای اینکه کلید واژه های دیگری را به جستجوی اولیه خود اضافه کنید بر روی لینک **search in these results** کلیک کنید و کلید واژه های مورد نظر خود را وارد کنید.

برای ایجاد تغییر در جستجو خود بر روی لینک **modify search** کلیک کنید و تغییرات مورد نظر را ایجاد کنید.

با کلیک کردن بر روی **Save search as e-mail alert** امکان ایجاد **Saved Search Alert** در اختیار شما قرار می گیرد که در [آگاهی رسانی \(ALERT\)](#) در باره آن توضیح داده شده است.

با کلیک کردن بر روی لینک **Add to marked list** رکورد مورد نظر شما در لیستی به نام [Marked list](#) اضافه می شود.

[🔄 modify search](#) [✉ save search as e-mail alert](#) [🔍 search in these results](#)

Results for: **management**

Number of hits: 28121    Viewing: 1 to 25    << Previous    [Next >>](#)

**1. The branding of management knowledge: rethinking management "fads"**

*Collins, David*

*Journal of Organizational Change Management; Volume 16 No. 2; 2003*

▶ [Add to marked list](#)    ▶ [Delete from marked list](#)

**2. The role of management history in the management curriculum: 1997**

*Gibson, Jane Whitney; Hodgetts, Richard M; Blackwell, Charles W*

*Journal of Management History; Volume 5 No. 5; 1999*



▶ [Add to marked list](#)    ▶ [Delete from marked list](#)

**نگاهی به متن مقاله**

صفحه نتیجه جستجو با کلیک کردن بر روی لینک عنوان مقاله به صفحه **Document Request** می روید. در این صفحه اطلاعات بیشتری درباره مقاله خواهید دید همچنین چکیده (Abstract) مقاله را نیز مشاهده خواهید نمود.

با کلیک کردن دکمه **Readings Key** (در صورت وجود اشتن) با استفاده از کلید واژه هایی که در این مقاله مطرح شده است حداکثر ۱۰ مقاله را از Emerald Management Review که به مقاله شما مرتبط است را نشان می دهد.

با کلیک کردن بر روی لینک **search result** به صفحه فهرست نتایج باز می گردید.

متن مقاله به دو فرمت PDF و HTML قابل بازیابی است که فرمت دلخواه خود را انتخاب می‌کنیم و سپس بر روی لینک request document کلیک کنید. برای ذخیره کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت PDF مشاهده می‌کنید بر روی آیکن  کلیک کنید و در صورتی که متن مقاله را به صورت HTML مشاهده می‌کنید از منوی فایل گزینه Save As را انتخاب کنید و آنگاه مسیر ذخیره سازی را مشخص کنید. برای چاپ کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت PDF مشاهده می‌کنید بر روی آیکن  کلیک کنید و در صورتی که متن مقاله را به صورت HTML مشاهده می‌کنید از منوی فایل گزینه print را انتخاب کنید.

### مرور (Browse)

گزینه Browse را از سمت چپ انتخاب کنید.

### مرور نشریات:

عنوان نشریه (title Journal) را انتخاب کنید برای مشاهده لیست کامل و الفبایی نشریات بر روی لینک All titles کلیک کنید و لیست تمام نشریات را ببینید و با انتخاب نشریه ای خاص سالها و شماره های منتشره و مقاله های هر شماره را ملاحظه کنید در ضمن با کلیک کردن بر روی دکمه Alert TOC امکان ایجاد (Alert) TOC (Table of Contents) در اختیار شما قرار می‌گیرد که در آگاهی‌رسانی (ALERT) درباره آن توضیح داده شده است. برای جستجو در عنوان نشریه، در کادر جستجو کلید واژه مورد نظر خود را وارد کنید و سپس دکمه Go را کلیک نمایید.

با انتخاب رده بندی کتابخانه کنگره (classification LC) می‌توانید رده موضوعی کتابخانه ای را مشاهده نمایید و با انتخاب رده موضوعی کتابخانه ای مورد نظر نشریاتی را که در این رده قرار دارند مورد بررسی قرار دهید و با کلیک کردن بر روی نام نشریه لیست شماره های منتشره شده آن نشریه را خواهید دید در این مرحله نیز امکان ایجاد TOC Alert وجود دارد که در آگاهی‌رسانی (ALERT) درباره آن توضیح داده شده است.

با انتخاب موضوع (**Subject**) می توانید مطابق طبقه بندی موضوعی Emerald را مشاهده نمایید، موضوع مورد نظر خود را انتخاب کرده و نشریاتی که در آن طبقه بندی موضوعی جای دارند را ببینید و با کلیک کردن بر روی نام نشریه لیست شماره های منتشره شده آن نشریه را خواهید دید در این مرحله نیز امکان ایجاد TOC Alert وجود دارد که در آگاهی رسانی (ALERT) درباره آن توضیح داده شده است.

### مرور مقالات:

کلید واژه یا کلید واژه های مورد نظر را در کادر جستجو وارد کنید.

با انتخاب گزینه کلید واژه (**Keyword**) تمام مقاله هایی که در آن کلید واژه مورد نظر وجود دارد بازیابی می شوند.

با انتخاب عنوان مقاله (**title Article**) جستجو در عنوان مقاله با توجه به اینکه کدام یک از دو گزینه (بیاب شروع می شود با) Find starting و یا Find containing (بیاب شامل) انتخاب شده باشند انجام می شود.

با انتخاب نویسنده (**Author**) تمام مقاله هایی که مربوط به نویسنده ای خاص می باشد بازیابی می شوند.

...browse
Emerald Fulltext

[Help](#)

A [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Search for

GO

Find starting     Find containing

**Journals** ?

 Journal title  
 LC classification  
 Subject  
Click ? for more information

**Articles** ?

 Keyword  
 Article title  
 Author

**Limit browse** ?

 Browse only my subscribed journals  
 Browse all journals

### لیست انتخابی (List Marked)

انتخاب گزینه **List Marked** از سمت چپ لیستی از رکوردهایی را که انتخاب کرده اید مشاهده می کنید که با کلیک کردن بر روی لینک **display for printing (HTML)** این لیست را به فرمت HTML خواهید دید در صورتی که بر روی لینک **display for download ASCII** کلیک کنید لیست را در فرمت ASCII خواهید دید و در صورتی که بر روی لینک **list email this** کلیک کنید و پر کردن فرمی که در اختیار شما قرار می گیرد می توانید این لیست را e-mail کنید.

انتخاب دکمه **EMERALD ALERT** در بالای صفحه سه امکان (TOC Alert Table of Contents, Saved Search Alert و Weekly Digests در اختیار شما قرار می‌گیرد.

۱. **Saved Search Alert** با انتخاب این لینک فرمی در اختیار شما قرار می‌گیرد که با وارد کردن نام و آدرس e-mail خود و کلیک کردن دکمه **Submit** با کلیک کردن دکمه **to New Alert Subscribe** و وارد کردن کلید واژه‌های جستجو و کلیک دکمه **GO** نتیجه جستجو بازیابی خواهد شد و با کلیک کردن بر روی **search as e-mail alert Save** و وارد کردن نام برای جستجوی خود و کلیک کردن دکمه **Add** به محض اینکه مقاله جدیدی در ارتباط با جستجوی شما در دسترس قرار گیرد به آدرس الکترونیکی شما e-mail ارسال خواهد شد.
۲. **Table of Contents) Alert) TOC** با انتخاب این لینک فرمی در اختیار شما قرار می‌گیرد که با وارد کردن مشخصات خود و انتخاب نشریات مورد نظر خود و کلیک کردن دکمه **Submit** به محض اینکه شماره جدیدی از آن نشریه در دسترس قرار گیرد به آدرس الکترونیکی شما e-mail ارسال خواهد شد و لیست مقالات آن شماره را خواهید دید.
۳. **Weekly Digests** با انتخاب این لینک و پر کردن فرمی که در دسترس شما قرار می‌گیرد با و کلیک کردن دکمه **Submit** خلاصه‌ای از به روزرسانی هفتگی **Emerald Fulltext journals** به آدرس e-mail شما ارسال می‌شود.

## عملگرها

**and** : برای ترکیب دو مفهوم می آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

**or** : برای ترکیب کلید واژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

**not** : برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر وقت بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد.

\* با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلید واژه یا کلید واژه ها ، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند .

مثال: با جستجوی کلیدواژه \*Behav کلمات behavioural, behaviour نیز بازیابی می شوند.

(!) در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

" " : زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقا جستجو شود از این عملگر استفاده می کنید.

تهیه و تنظیم : کتابخانه مرکزی (مرکز اطلاع رسانی ) مرکز آموزش عالی رجا